

คู่มือ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน



กลุ่มนิเทศ ติดตาม

และประเมินผลการจัดการศึกษา

เอกสาร ศน.สพป.เชียงราย เขต ๑ ที่ ๓๕/๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กร/กลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน โดยส่งเสริมให้มีการดำเนินการให้ไปสู่เป้าหมาย คือ คุณภาพการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ บรรลุผลตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ขอขอบคุณคณะทำงาน ศึกษานิเทศก์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมกันดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน ต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
ข้อมูลศึกษานิเทศก์	๑
โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๒
การบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๓
ทำเนียบศึกษานิเทศก์และบุคลากร	๔
ส่วนที่ ๒ ขอบข่ายภารกิจงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๖
งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๖
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๖
กรอบแนวทางการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	๗
ส่วนที่ ๓ เป้าหมายการศึกษา	๑๘
เป้าหมายด้านคุณภาพนักเรียน (Quality Student)	๑๘
เป้าหมายด้านคุณภาพครู (Quality Teacher)	๑๙
เป้าหมายด้านคุณภาพสถานศึกษา (Quality School)	๒๐
ส่วนที่ ๔ รูปแบบการนิเทศ	๒๑
G : Goal	๒๒
R : Reality	๒๒
O : Option	๒๒
W : Will	๒๘
E : Execution	๒๘
R : Review	๒๘
ส่วนที่ ๕ มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล	๒๙
คณะทำงาน	๔๗

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อกลุ่ม	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
ที่ตั้ง	สพป.เชียงราย เขต ๑ ถนน สนามบิน ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐
เบอร์โทร	๐๕๓ - ๗๑๑๔๑๐ ต่อ ๑๒๖ มือถือ ๐๘๖ - ๔๒๙๗๓๓๐
อีเมล	nitescro๑@gmail.com

กลุ่มงาน

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๓. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. กลุ่มงานเลขาธิการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๗. กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
๘. งานธุรการ

๒. ข้อมูลศึกษานิเทศก์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
๑	นายวสันต์ ปัญญา	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	ชำนาญการพิเศษ
๒	นายสมเกียรติ์ แสงทองล้วน	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๓	นางสาวธนารัักษ์ ปั้นเทียน	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๔	นางสาวสายสวลี วิทยากัด	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๕	นางเพ็ญศรี เตชนันท์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๖	นางกัลยา ยงยศ	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๗	นางพิมพ์า ตามี	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๘	นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๙	นางเสาวลักษณ์ รัตนชวงค์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
๑๐	นางจิราพร มงคลคำ	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๑	นางพวงพร นิลนิยม	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๒	นางจิราวรรณ ศรีนิล	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๓	นายบรรพต ชันคำ	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๔	นางสาวธิดาจันทร์ ทะपालะ	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๕	นางสาวธีรวรรณ จันทร์วิชาวพร	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๖	นางสาวอชิยาพัฒน์ มณีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๗	นางสาวนารีรัตน์ อิน้อมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน

๓. โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



๔. การบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

และกระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวสายสวลี วิทยาภัก
๒. นางพวงพร นิลนิยม
๓. นางจิราวรรณ ศรีนิล
๔. นางสาวธีรวรรณ จันทร์วิชชาพร

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นายสมเกียรติ์ แสงทองล้วน
๒. นางสาวลักษณ รัตนชูวงศ์

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑. นางสาวธิดาจันทร์ ทะपालะ
๒. นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. นางสาวนารักษ์ ปั่นเทียน
๒. นางจิราพร มงคลคำ

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบ
บริหารและการจัดการศึกษา

๑. นางเพ็ญศรี เตชนันท์
๒. นางกัลยา ยงยศ

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์
๒. นายบรรพต ชันคำ

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
(การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

๑. นางพิมพ์า ตามี

งานธุรการ

๑. นางสาวนารีรัตน์ อิน้อมธรรม

๕. ทำเนียบศึกษานิเทศก์และบุคลากร



นายวสันต์ ปัญญา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และกระบวนการเรียนรู้

นางสาวสายวลี วิทยาภัก



นางจีราวรรณ ศรีนิล



นางพวงพร นิลนิยม



นางสาวธีรวรรณ จันทรวิชาพร

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา



นางสาวนารักษ์ ปั่นเทียน



นางจिरาพร มงคลคำ

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล
ระบบบริหารและการจัดการศึกษา

นางเพ็ญศรี เดชนันท์



นางกัลยา ยงยศ

กลุ่มส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ
เทคโนโลยีทางการศึกษา



นายสมเกียรติ แสงทองล้วน



นางสาวลักขณ์ รัตนชูวงศ์

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์



นายบรรพต ชันคำ

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา



นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ



นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์

กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
(การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)



นางพิมพ์พา ตามี

งานธุรการ



นางสาวนารีรัตน์ ชิน้อมธรรม

ส่วนที่ ๒

ขอบข่ายภารกิจงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครู ได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการ พัฒนางานวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดย ยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. กรอบแนวทางการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

๑) งานธุรการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- ก. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๒. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๓.๑ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ข. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคมและความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๑.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมและเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๑.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๘ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๑.๙ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

ค. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์

๑.๑ ศึกษา นโยบาย แผนงานและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนา
และใช้หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพครูและผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร

๒. ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การสอนและ
กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูล
จากการนิเทศ การวิจัยและการประเมินผลการใช้หลักสูตรและการประเมินคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษาและครูให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาและติดตาม
ผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรและทำวิจัยปฏิบัติ
การเพื่อพัฒนาการสอนและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓. นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือ แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและ
พัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๔.ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๑ ประเมินผลคุณภาพหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๒ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและ
คุณภาพนักเรียนทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหาร
จัดการหลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร
การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

ก. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการ ศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาทั้งการ ศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการ ศึกษาตามอัธยาศัย

ข. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การ ศึกษาและสถานศึกษา
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
 - ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ
๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

ค. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ง. งานทดสอบทางการศึกษา**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**ก. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา****ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

**ข. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**ก. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. พัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพและบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
๕. จัดทำสรุปรายงานผลการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

**ข. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำแผนการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย
 - ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาห้องเรียน สถานศึกษาและชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - ๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน
 - ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่ายและระหว่างเครือข่าย
๔. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

ค. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๒. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษาและสภาพปัญหา ความต้องการของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อนำมาวางแผนในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาในสังกัด
๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาโดยเน้นการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ง. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา ค้นคว้า เอกสารแนวทางที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๒. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพของสถานศึกษาในสังกัด
๔. สรุปผลการดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ก. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๗. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ข. งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง

๓. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๔. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ค. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ก. งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล

๓. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๕. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

ข. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

ค. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๘. งานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)

ก. งานส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการศึกษาเรียนรวม

๑.๒ ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม สำหรับผู้เรียนตามประเภทและความต้องการจำเป็นพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑.๔ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำ จังหวัดและสถานศึกษา เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑.๕ ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น โรงพยาบาล ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด มูลนิธิและกลุ่มเครือข่ายองค์กรด้านการศึกษาพิเศษในจังหวัด

ข. งานส่งเสริมพัฒนาวิชาการการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน สถานศึกษาในการดำเนินการคัดกรอง วินิจฉัยผู้เรียน การจัดทำแผนการจัดการ ศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) เพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุน สถานศึกษาในการพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียน ได้รับ บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ เพื่อเข้าถึงการศึกษา การพัฒนาศักยภาพและความสามารถ ทักษะ การดำรงชีวิตและพื้นฐานอาชีพ สามารถพึ่งตนเองได้

ค. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาเรียนรวม

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ ด้านการ จัดการศึกษาเรียนรวม

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผล การพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้ และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสอน และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑.๓ วิจัยและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑.๔ นำผลการวิจัยมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คุณภาพครูและคุณภาพนักเรียน ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์และนโยบายในการบริหารจัดการ หลักสูตรด้านการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) ของเขตพื้นที่การศึกษา

**ง. งานนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้มีการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบ สอดคล้องตามมาตรฐานการจัดการเรียนรวม

๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนรวม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑.๓ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียนรวม และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

**จ. งานธุรการและสารสนเทศการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ การจัดเก็บ ตรวจสอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเรียนรวม ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑.๒ ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบงานทะเบียน การจัดเก็บ บันทึกและรายงานข้อมูลด้านการจัดการเรียนรวม

ส่วนที่ ๓ เป้าหมายการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และรูปแบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ภายใต้แนวคิดกรรมการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ “องค์กรคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ” ด้วยรูปแบบ สพป.ชร.๑ โมเดล จึงได้กำหนดให้มีการนิเทศโดยใช้รูปแบบ “GROWER Model: การนิเทศสู่คุณภาพที่ยั่งยืน” ซึ่งมีเป้าหมายของการพัฒนาสู่คุณภาพที่ยั่งยืนโดยภาพรวมเมื่อสิ้นปีการศึกษา ดังนี้

เป้าหมายด้านคุณภาพนักเรียน (Quality Student)

คุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาปฐมวัย

๑. มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
๒. มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
๓. มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
๔. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

คุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - ๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - ๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - ๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - ๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - ๒.๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - ๒.๒ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - ๒.๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - ๒.๔ มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

เป้าหมายด้านคุณภาพครู (Quality Teacher)

คุณภาพครูระดับการศึกษาปฐมวัย

ครูระดับการศึกษาปฐมวัยจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

๑. ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
๒. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข
๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
๔. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

คุณภาพครูระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ครูระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา

๑. จัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

เป้าหมายด้านคุณภาพสถานศึกษา (Quality School)

คุณภาพสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย

๑. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
๒. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
๓. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
๔. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
๕. ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
๖. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

คุณภาพสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน
๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ ๔ รูปแบบการนิเทศ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ กำหนดให้มีการนิเทศโดยใช้รูปแบบ “GROWER Model: การนิเทศสู่คุณภาพที่ยั่งยืน” เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้



แผนภูมิที่ ๑ GROWER Model: การนิเทศสู่คุณภาพที่ยั่งยืน

รูปแบบ “GROWER Model: การนิเทศสู่คุณภาพที่ยั่งยืน” เป็นรูปแบบการนิเทศที่แสดงถึงกระบวนการอย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. G:GOAL (กำหนดเป้าหมายการนิเทศร่วมกัน)

เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดเพราะจะเป็นการกำหนดเป้าหมายการนิเทศแต่ละครั้งว่าเป้าหมายจริงๆ คืออะไร และอะไรคือเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยได้มีการจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายร่วมกัน เช่น นักเรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ) สูงขึ้นร้อยละ ๓ สถานศึกษาในสังกัดมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในที่เข้มแข็ง ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC และ KM เพื่อจะได้ร่วมมือกันพิจารณาถึงเป้าหมายนั้นๆ

๒. R:REALITY (ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการนิเทศ)

เป็นขั้นตอนของการตรวจสอบว่าประเด็นการนิเทศในแต่ละประเด็นที่กำหนดสถานการณ์ตอนนี้เป็นอย่างไรมาก่อนเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อะไรเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เป้าหมายไม่สำเร็จ และจะเกิดอะไรขึ้นหากไม่ดำเนินการนิเทศอย่างเร่งด่วน ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC เพื่อนำเสนอสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการนิเทศ

๓. O:OPTION (กำหนดรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศ)

เป็นขั้นตอนของการกำหนดรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การพัฒนาเพื่อให้เป้าหมายที่ตั้งไว้สำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์จะใช้กระบวนการ PLC /KM โดยอาจจะมีการตั้งคำถามที่จะต้องร่วมกันค้นหาคำตอบ เช่น ถ้าต้องการให้เป้าหมายนี้สำเร็จควรมีแผนงานอย่างไร มีวิธีการทำอะไรบ้างเพื่อให้เป้าหมายนี้สำเร็จและมีแนวทางในการดำเนินการเรื่องนี้อย่างไร ทั้งนี้คณะศึกษานิเทศก์สามารถเลือกใช้รูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมการนิเทศที่เหมาะสม เช่น

๓.๑ การนิเทศแบบคลินิก (Clinical Supervision) การนิเทศแบบนี้เน้นที่การปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอนในลักษณะที่พิจารณาและแก้ไขตามความเหมาะสมของผู้ได้รับการ นิเทศแต่ละแห่ง จึงคล้ายกับการรักษาอาการเจ็บป่วยของคนไข้ใหม่ การฟื้นฟูสภาพได้ดีขึ้น แต่การนิเทศการศึกษาจะมุ่งให้ผู้ได้รับการนิเทศเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนการสอนให้มี ความเหมาะสม โดยผู้นิเทศและผู้ได้รับการนิเทศจะได้พบปะเผชิญหน้ากันและรับคำแนะนำไป ปรับใช้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการใช้งาน

๓.๒ การนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร เป็นการชี้แนะและช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนในกลุ่มเพื่อนครูด้วยกัน มีหลักการนิเทศที่เน้นประเด็นสำคัญ ๔ ประการ คือ

๑) การสร้างศรัทธา ผู้นิเทศจะต้องสร้างศรัทธา เพื่อให้เพื่อนครูยอมรับและเกิดความสนใจที่จะใฝ่รู้ ใฝ่ที่จะปรับปรุง การจัดการกระบวนการเรียนรู้

๒) การสาธิตรูปแบบการสอน ผู้ให้การนิเทศจะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ชัดว่าการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้นสามารถปฏิบัติและทำได้จริงๆ และเพื่อนครูสามารถนำรูปแบบไปประยุกต์ในชั้นเรียนได้

๓) การร่วมคิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จะต้องมีการพบปะกันอย่างสม่ำเสมอ มีการร่วมคิดแก้ปัญหาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๔) การติดตามประเมินผลตลอดกระบวนการ ผู้นิเทศจะต้องบันทึกการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ สังเกตและรับฟังข้อมูล บอกรับจากเพื่อนครูผู้รับการนิเทศ ศึกษาปัญหาหาและแนวทางแก้ไข เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ขึ้นใหม่อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสืบไป

จุดประสงค์ของการนิเทศแบบนี้ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย การเปิดใจ การให้ใจ การร่วมใจ ตั้งใจสร้างสรรค์คุณภาพและเงื่อนไขที่ไม่เน้นปริมาณงานแต่เน้นคุณภาพ รูปแบบการนิเทศของไทยจะมีลักษณะของความสัมพันธ์ทางใจเข้ามาเกี่ยวข้อง โดยจะเป็นการช่วยเหลือกันอย่างจริงจัง เพื่อให้งานดำเนินไปในทิศทางที่ถูกต้องตามความต้องการของผู้นิเทศและผู้ได้รับการนิเทศร่วมกัน

๓.๓ การนิเทศแบบร่วมพัฒนา เป็นปฏิสัมพันธ์ทางการนิเทศระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาศึกษานิเทศก์และครูผู้สอน ในกระบวนการนิเทศการศึกษาที่มุ่งแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิคการนิเทศการสอนเป็นปัจจัยหลักของสัมพันธ์ภาพแห่งการร่วมคิด ร่วมทำ ฟังพา ช่วยเหลือ ยอมรับซึ่งกันและกัน ให้เกียรติและจริงใจต่อกันระหว่างผู้นิเทศ ผู้สอนและคู่สัญญา เพื่อร่วมกันพัฒนาทักษะวิชาชีพ อันจะส่งผลโดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศแบบนี้มุ่งแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนของผู้เรียน โดยการปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้สอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๔ การนิเทศรายบุคคล เป็นการแนะนำผู้รับการนิเทศเป็นรายบุคคล (Individual Conference) การพบปะกันระหว่างครูและศึกษานิเทศก์ เป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้โอกาสศึกษานิเทศก์ได้ทำงานเป็นรายบุคคลกับครูในเรื่องปัญหาทางวิชาการของแต่ละคน เป็นวิธีการที่ทั้งสองคนได้ทำงานร่วมกัน กิจกรรมการนิเทศรายบุคคล ได้แก่

๓.๔.๑) การเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอน วิธีการนิเทศการศึกษาวิธีหนึ่งที่จำเป็นอย่างยิ่ง ก็คือการไปเยี่ยมชั้นเรียนในขณะที่ครูกำลังสอนการไปเยี่ยมชั้นเรียนจะทำให้เห็นสภาพที่เป็นจริงตลอดจนปัญหาต่างๆ ที่ครูประสบอยู่เพื่อร่วมมือกับครูหาทางปรับปรุงแก้ไขให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การไปเยี่ยมชั้นเรียนควรจะไปต่อเมื่อได้สร้างความสัมพันธ์กับครูเป็นอย่างดีแล้วเพราะครูจะได้ไม่มองศึกษานิเทศก์ด้วยความหวาดกลัวระแวงสงสัย คิดว่าศึกษานิเทศก์จะมาจับผิด การไปเยี่ยมชั้นเรียน หากศึกษานิเทศก์ได้แจ้งวัตถุประสงค์ให้ครูทราบว่าการมานั้นไม่ใช่มาเพื่อจับผิด หรือเพื่อรายงานการปฏิบัติงานของครู แต่มาเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาช่วยเหลือครูเป็นที่เล็งครุเกี่ยวกับการเรียนการสอน นอกจากนี้ควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน กำหนดวัตถุประสงค์ของการเยี่ยมชั้นเรียนตลอดจนได้แสดงความคิดเห็นและปรึกษาหารือในรายละเอียดต่างๆ สำหรับศึกษานิเทศก์นั้นก็มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเยี่ยมชั้นเรียนที่ดีดังนี้

๑) ศึกษานิเทศก์ควรเข้าไปสังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน ไม่ใช่ ไปจับผิด ฟังให้ ครูยอมรับว่าศึกษานิเทศก์มาเพื่อช่วยเหลือครู

๒) ศึกษานิเทศก์ควรจะไปพร้อมกับครูผู้สอน หรือภายหลังเล็กน้อยก่อนที่ครูจะเริ่มบทเรียน ศึกษานิเทศก์ไม่ควรจะแอบเดินย่องๆ เข้าไปหลังชั้นเพื่อสังเกตการสอนของครู

๓) ศึกษานิเทศก์ควรเข้าไปนั่งอยู่ข้างหลังห้องเรียน ซึ่งสามารถมองเห็นชั้นเรียนได้ทั่วถึงนั่งฟังอย่างเงียบๆ ด้วยท่าที่เต็มไปด้วยความสนใจและดูจนจบชั่วโมง

๔) ศึกษานิเทศก์ไม่ควรจะเข้าร่วมบทเรียนเป็นอันขาด นอกจากจะได้รับเชิญจากครูและนักเรียนให้เข้าร่วมด้วยเท่านั้น

๕) ศึกษานิเทศก์ควรจะต้องมีบันทึกเกี่ยวกับการสอนของครู ซึ่งจะเป็นแนวทางให้คำแนะนำปรึกษาแก่ครูภายหลัง

๖) ศึกษานิเทศก์ควรจะไปเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการสอนมากกว่าหนึ่งครั้งในหนึ่งภาคเรียน เพื่อจะได้สังเกตดูความเจริญงอกงามของครูในด้านการสอน และดูผลงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์เองต่อครูผู้สอน หลังจากได้มีการเยี่ยมชั้นเรียนแล้ว ศึกษานิเทศก์ควรจะได้พบปะกับครูเป็นส่วนตัว เพื่อชี้แจงความคิดเห็นให้ครูฟัง เปิดโอกาสให้ครูชี้แจงเหตุผลในการกระทำของครู แล้วร่วมกันปรึกษาหารือความคิดที่ดีกว่า ถูกต้องกว่า เหมาะสมกว่า การให้คำปรึกษาแนะนำชี้แจงนั้น ไม่ควรให้เนิ่นนานนัก ควรจะเป็นภายในวันเดียวกัน หรือถ้าเป็นไปได้ภายหลังจากที่ครูนั้นสอนเสร็จก็จะดียิ่งขึ้น เพราะทั้งสองฝ่ายผ่านเหตุการณ์นั้นมาใหม่ ๆ พูดถึงเฉพาะข้อบกพร่องของครูแต่อย่างเดียว หากมีข้อใดควรชมก็หยิบยกขึ้นมาชม พร้อมทั้งให้กำลังใจที่จะทำเช่นนั้นอีกในการสอนครั้งต่อไป ข้อควรระวังสำหรับศึกษานิเทศก์ในการไปเยี่ยมชั้นเรียนก็คือ อย่าไปเยี่ยมชั้นเรียนมากเกินไปจะทำให้ความสำคัญของการเยี่ยมชั้นเรียนลดน้อยลงไปและจะทำให้ครูเบื่อหน่าย ผลที่สุดครูก็จะหลบหลีกแทนที่จะให้ความร่วมมือ

๓.๔.๒ การสาธิตการสอน คือการแสดงวิธีการเป็นตัวอย่างให้ดู ผู้แสดงอาจจะเป็นศึกษานิเทศก์เอง หรือวิทยากรที่ได้รับเชิญ ผู้ชมการสาธิต คือครูซึ่งจัดได้เป็นกลุ่มโดยทางโรงเรียนเป็นผู้จัดไว้ หรือในการประชุมอื่นๆ อาจนำวิธีการสาธิตไปใช้ได้ การสาธิตการสอนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ครูได้เห็นตัวอย่างที่ดีและถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการสอนวิชาต่างๆ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีและศรัทธาต่องานของศึกษานิเทศก์ด้วยการสาธิตการสอนไม่จำเป็นว่าศึกษานิเทศก์จะต้องทำการสาธิตเอง อาจให้ครูหรือผู้อื่นที่เชี่ยวชาญทำการสาธิตแทนก็ได้ นอกจากนี้อาจใช้ภาพยนตร์ที่แสดงการสอนหรือการทดลองแทนก็ได้เช่นกัน การสาธิตการสอนควรมีจุดประสงค์ดังนี้

๑) ส่งเสริมความเจริญงอกงามทางวิชาชีพแก่ครู การสาธิตการสอนควรส่งเสริมความต้องการและความกระตือรือร้นของครูต่อการใช้ความคิดที่เขามีไว้ในระหว่างการสอนของเขา การสาธิตจะมีประโยชน์ต่อเมื่อสนองความต้องการ ก่อให้เกิดความมั่นใจในตัวครูและแก่ความต้องการของนักเรียนในการแก้ปัญหา การสาธิตการสอนเป็นการแสดงวิธีสอนใหม่ๆ ในการแก้ปัญหาการเรียนการสอน มันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้สังเกตและผู้สาธิต ทั้งก่อให้เกิดมนุษยสัมพันธ์อันดีด้วย

๒) ช่วยแก้ปัญหาครู เป็นการช่วยสาธิตให้ดู เพื่อช่วยเหลือครูเมื่อแก้ปัญหาเองไม่ได้ ศึกษานิเทศก์จะช่วยสาธิตให้ดู การสาธิตจึงเป็นการเกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์และทรัพยากรต่างๆ เพื่อช่วยเหลือครูนักเรียนในการแก้ปัญหา หากมีปัญหาเกิดขึ้นในช่วงการสาธิต ศึกษานิเทศก์จะต้องเป็นฝ่ายช่วยเหลือครูจะจับตามดูผู้สาธิตการสอน แก้ไขปัญหาซึ่งครูสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาของตนเมื่อเกิดสถานการณ์ดังกล่าวขึ้นกับตนเอง

๓) เป็นการผสมผสานทฤษฎีและแนวปฏิบัติทางการศึกษาเข้าด้วยกัน วิธีการผสมผสานทฤษฎีและแนวปฏิบัติเข้าด้วยกันได้ดี ได้แก่ การสาธิตการสอน เป็นการแปลทฤษฎีออกมาเป็นแนวปฏิบัติโดยผ่านทาง การสาธิตการสอน

๔) ช่วยในการอบรมครู การสาธิตการสอนจะช่วยให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมจากบทเรียนที่ทำการสาธิต ครูได้ศึกษาและเข้าใจในเนื้อหาวิชาใหม่ ๆ อยู่เสมอ การสาธิตการสอนจะช่วยให้ครูสามารถเข้าใจถึงกระบวนการและการนำไปใช้กับสถานการณ์ของตนเองได้หลักเกณฑ์ที่จะช่วยให้การสาธิตการสอนได้รับผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของการนิเทศได้ควรมีลักษณะ ดังนี้

- จะต้องวางแผนการสาธิตการสอนไว้เป็นอย่างดี ควรมีการวางแผนการสาธิตการสอนไว้เพื่อประโยชน์แก่กลุ่มผู้เกี่ยวข้อง การสาธิตการสอนไม่ใช่เป็นการเปิดโอกาสให้เขาได้สังเกตการสอนเท่านั้น หากยังต้องสนองต่อความต้องการและปัญหาของเขาด้วย การสาธิตการสอนควรมีการเตรียมการสาธิตไว้ล่วงหน้า เวลาของการสาธิตก็ควรกำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย

- การสาธิตการสอนควรเป็นไปโดยธรรมชาติ ในระหว่างการสาธิตการสอนข้อเรียกร้องใดๆ ของเด็กควรได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก การสาธิตการสอนจะได้ผลมากที่สุดเมื่อดำเนินการในห้องเรียนในระหว่างการสาธิตไม่ควรมีการจัดนิทรรศการใดๆ ในห้องเรียน การสอนควรเป็นการนัดกันมาก่อนระหว่างผู้สาธิตการสอนกับเด็กกลุ่มที่จะใช้สาธิตการสอน ครูประจำชั้นควรเตรียมเด็กไว้ล่วงหน้าเพื่อไม่ให้เกิดความประหลาดใจ

- การสาธิตการสอนควรสัมพันธ์กับเทคนิคการนิเทศการศึกษาอื่นๆ การสาธิตการสอนและ สังเกตการสอนเป็นของคู่กัน การสาธิตการสอนเป็นการสาธิตให้ผู้ที่จะไปสอนได้สังเกตดูเพื่อจะได้นำวิธีการไปสอนต่อควรจะใช้หลักการอื่นๆ เข้าช่วยในการสาธิตการสอนด้วย

- การสาธิตการสอนควรเน้นในรายละเอียดต่างๆ ในบทเรียน บทเรียนจะประสบผลสำเร็จหากได้มีการเตรียมเทคนิคเฉพาะสำหรับสาธิตการสอนบทเรียนนั้นๆ ควรมีการอภิปรายกันหลังจากการสาธิตการสอนแล้ว

- ควรคัดเลือกผู้สาธิตการสอนเป็นอย่างดี การเลือกผู้สาธิตการสอนที่ดีมีความจำเป็นพอๆ กับการเลือกสถานการณ์ที่เหมาะสมและการวางแผนที่ดี ครูที่จะสาธิตการสอนจะต้องมาด้วยความสมัครใจ ผู้สาธิตการสอนจะต้องมีคุณสมบัติที่ดีเยี่ยม มีประสบการณ์อย่างดี และมีบุคลิกภาพส่วนตัวที่จะก่อให้เกิดความสำเร็จ ผู้สาธิตการสอนอาจวางแผนบทเรียนให้สนองต่อความต้องการของเด็กและผู้สังเกต

- มีการประเมินผลการสาธิตการสอน ศิษยานิเทศก์จำเป็นต้องประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการสาธิตแล้วควรจัดการประชุมหลังจากการสาธิตการสอนแล้วในเวลาที่เหมาะสม อภิปรายและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการสาธิตการสอน นอกจากนี้อาจจะตรวจสอบดูว่าการสาธิตการสอนได้ช่วยจุดใจผู้เรียนแค่ไหน ผู้สาธิตมีความมั่นใจต่อผลงานมากน้อยเพียงใด

๓.๔.๓ การให้ คำปรึกษาแนะนำ/เสนอแนะ (Coaching) เป็นการพบปะกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ คือการนิเทศแบบเสนอแนะ Coaching Technique (Modern Business : Reports : ๑๙๗๗) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากเทคนิคการนิเทศแบบเสนอแนะ Coaching Technique เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแนะนำหรือเรียนรู้จากผู้ชำนาญ(Coach) ในลักษณะที่ได้รับคำแนะนำหรือเรียนรู้ไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการนิเทศแบบโค้ชชิ่ง (Coaching) มี ๔ ขั้นตอน เขียนเป็นสัญลักษณ์ คือ CQCD มีรายละเอียด ดังนี้

๑) C - Compliment หมายถึง การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ที่ทำหน้าที่เป็น Coach และผู้ให้คำแนะนำ ซึ่งเป็นสัมพันธภาพที่สร้างความไว้วางใจ ความสบายใจ ยินดีร่วมในแนวทางของ Coaching Techniques นับเป็นบทบาทสำคัญของ Coach ที่จะต้องดำเนินการ ดังนั้นควรดำเนินการ ดังนี้

- ศึกษาข้อมูลของผู้ที่ได้รับการแนะนำ เช่น จุดเด่น ผลงานเด่น ความชอบ อัจฉริยะ จุดอ่อน จุดที่ต้องปรับปรุง ข้อมูลต่างๆ ควรบันทึก ไว้อย่างเป็นระบบมีความเหมาะสม
- นำข้อมูลมาเป็นแนวทางในการสร้างสัมพันธภาพ ได้แก่ การชมเชย หรือการสร้างบรรยากาศ เพื่อการเชื่อมโยงไปสู่ขั้นต่อไป

๒) Q - Question หมายถึง การถามเน้นการถามในเชิงขอความคิดเห็นไม่ให้ผู้ตอบจนมุม หรือเกิดความไม่สบายใจที่จะตอบคำถาม ซึ่งผู้เป็น Coach อาจจะใช้ความเหมาะสมของผู้รับคำแนะนำและสภาพปัญหา เช่น คุณคิดว่าผมจะช่วยอะไรได้บ้าง คุณคิดว่ามีวิธีการอะไรบ้างที่แก้ปัญหานี้ คุณคิดว่าถ้าใช้วิธีการนี้แล้วจะเกิดอะไรขึ้น ทุกอย่างจะต้องมีข้อดีและข้อจำกัด คุณคิดว่าวิธีนี้คืออะไรคือข้อดี อะไรคือข้อจำกัด คุณคิดว่าข้อจำกัดนั้นๆ จะมีทางแก้ไขหรือควรทำอะไรหรือ จะหา ทางออกอย่างไร ในสภาวะหรือในสภาพเช่นนี้ คุณคิดว่าถ้าคุณจะทำพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้างที่เราควรทำที่คุณคิดว่า “ไม่ดี, ยังไม่ดี คืออะไรบ้าง” “คุณคิดว่ามีอะไรบ้างที่คุณต้องการเสริมเพิ่มเติม”

๓) C - Correct หมายถึง การเสนอแนะแนวทางแก้ไข ในขั้นตอนนี้ผู้เป็น Coach ควรให้ความสำคัญในขั้นตอนที่สืบเนื่องจากขั้น Question น คำตอบของผู้รับคำแนะนำวิเคราะห์และนำเสนอในส่วนที่ยังบกพร่อง และสังเคราะห์เป็นแนวทางการปฏิบัติหรือการพัฒนางานในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และในขั้นตอนนี้ควรกำหนดบทบาทในการปฏิบัติแต่ละเรื่องชัดเจน

๔) D - Demonstrate หมายถึง การนำข้อเสนอหรือแนวทางที่ตกลงกันไว้ในขั้นตอนของ C - Correct หรือแผนการใช้นวัตกรรม ซึ่งผู้รับคำแนะนำเป็นผู้ปฏิบัติผู้เป็น Coach เป็นผู้แนะนำอย่างใกล้ชิด บางครั้ง Coach อาจต้องสาธิตการนิเทศแบบ Coaching Techniques ประสบผลสำเร็จได้เป็นอย่างดี ก็ขึ้นอยู่กับปัจจัย ดังนี้

- ผู้เป็น Coach ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ผู้รับคำแนะนำยอมรับ
- มีความเหมาะสมกับการสอนแนะเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อย ใช้ได้กับบุคคลทุกกลุ่ม ทั้ง

การพัฒนาศึกษานิเทศก์ พัฒนาผู้บริหารและพัฒนาครู

ดังนี้

๓.๔.๔ เทคนิคการให้คำปรึกษา เป็นการนิเทศตัวต่อตัวระหว่างศึกษานิเทศก์กับครูผู้สอน มี ๓ ลักษณะ

๓.๔.๔.๑ การให้คำปรึกษาทางตรง (directive counseling) มีลำดับขั้นตอนการนิเทศ ดังนี้

- (๑) ขอให้ครูให้ข้อมูลให้กระจ่างที่จำเป็นต้องแก้
- (๒) ผู้นิเทศสรุปปัญหา - สาเหตุ ครูเห็นด้วยหรือไม่
- (๓) ผู้นิเทศเสนอวิธีแก้ - ทางเลือกให้พิจารณา
- (๔) ให้ครูแสดงความคิดเห็น พิจารณาทางเลือก
- (๕) กำหนดขั้นตอนการแก้ปัญหาที่ชัดเจน
- (๖) ให้ครูตกลงแนวปฏิบัติ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
- (๗) ติดตามประเมินผล

๓.๔.๔.๒ การให้คำปรึกษาทางอ้อม (non-directive counseling)

- (๑) ฟังปัญหาคร่าวๆอย่างตั้งใจ
- (๒) ผู้นิเทศพูดทบทวนปัญหาเป็นระยะเมื่อครูพูดจบ
- (๓) ผู้นิเทศซักถามครูรู้ปัญหาให้ลึก
- (๔) ให้ครูคิดหาทางแก้ปัญหา กระตุ้นทางเลือกหลายทาง
- (๕) ครูพิจารณาทางเลือกที่ดีที่สุด
- (๖) ให้ครูวางแผนดำเนินการแก้ปัญหา กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และทรัพยากร
- (๗) ผู้นิเทศทบทวนแผนงานที่ครูวางไว้ สร้างข้อตกลงในการปฏิบัติ

๓.๔.๔.๓ การให้คำปรึกษาแบบผสมผสาน เป็นการให้คำปรึกษาลักษณะปัญหาและลักษณะบุคคลผสมผสานตามสถานการณ์ ผู้นิเทศรู้จักรับฟัง ช่วยให้ครูสามารถหาแนวทางแก้ปัญหาได้เอง ครูมีความภูมิใจ มั่นใจตนเอง แต่ครูต้องการคำแนะนำ ความรู้ ประสบการณ์จากผู้นิเทศ ผู้นิเทศจึงใช้แบบผสมผสาน

๓.๕ การนิเทศรายกลุ่ม

ในการนิเทศการศึกษานั้น บางครั้งจำเป็นต้องให้ความรู้แก่ครูคราวละหลายๆ เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเวลา งบประมาณ จำนวนผู้นิเทศที่ไม่เพียงพอ หรือความเร่งด่วนของการดำเนินงาน ดังนั้น ศึกษานิเทศก์จึงจำเป็นต้องใช้การนิเทศรายกลุ่ม กิจกรรมการนิเทศรายกลุ่มที่ใช้อยู่เสมอ ได้แก่

๓.๕.๑ การประชุม การอบรม และการอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นนิเทศรายกลุ่มที่ศึกษานิเทศก์ใช้กันมากที่สุด มีข้อควรคำนึง คือเตรียมการให้พร้อมตั้งแต่กำหนดการ บุคคลที่เกี่ยวข้อง สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งแวดล้อม ระหว่างอบรม สร้างความประทับใจ รักษาเวลา ให้ข้อมูลที่รวดเร็วเที่ยงตรง ประเมินผลการอบรม

๓.๕.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการ มีสิ่งที่จะต้องคำนึง คือ เตรียมการให้พร้อมทุกด้าน ชักจูงผู้ร่วมให้สนใจประชุมอย่างต่อเนื่อง กระตุ้นส่งเสริมผู้เข้าร่วมแสดงศักยภาพ ตาราง/กำหนดการยืดหยุ่นตามสภาพกิจกรรม สร้างบรรยากาศเป็นกันเอง

๓.๕.๓ การประชุมปรึกษากับคณะครู

๓.๕.๔ การสนทนาทางวิชาการ

๔. W:WILL (วางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพตามรูปแบบ/ วิธีการ/ นวัตกรรมกรณีศึกษาที่กำหนด)

เป็นขั้นตอนของการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้การนิเทศบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะศึกษานิเทศก์จะร่วมกันวางแผนโดยใช้กระบวนการ PLC เพื่อสรุปแนวทางที่จะปฏิบัติว่าควรทำอย่างไร วางแผนเรื่อง เวลาที่จะลงมือปฏิบัติ กำหนดผู้มีส่วนร่วมเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงด้วยดีรวมถึงการทบทวนองค์ความรู้ในเรื่องที่จะนิเทศเพื่อให้ผู้นิเทศมีองค์ความรู้ในเรื่องนั้นเป็นอย่างดี

๕. EXECUTION (ดำเนินการนิเทศตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมุ่งมั่น)

เป็นขั้นตอนของการลงมือปฏิบัติการนิเทศเต็มพิกัดของศึกษานิเทศก์ตามแผนที่วางไว้

๖. R:REVIEW (ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

เป็นขั้นตอนที่ศึกษานิเทศก์ทุกคนนำผลการนิเทศตามขั้นที่ ๕ มาสรุปผลที่เกิดขึ้นว่าเป็นอย่างไร มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง หากการนิเทศครั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นยังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดจะต้องดำเนินการอย่างไร โดยจะใช้กระบวนการ AAR เข้ามาขับเคลื่อน

ส่วนที่ ๕ มาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ
๑	นายวสันต์ ปัญญา	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	ชำนาญการพิเศษ
๒	นายสมเกียรติ์ แสงทองล้วน	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๓	นางสาวธนารักษ์ ปั้นเทียน	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๔	นางสาวสายสวลี วิทยาภัก	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๕	นางเพ็ญศรี เตชนันท์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๖	นางกัลยา ยงยศ	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๗	นางพิมพ์า ตามี	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๘	นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๙	นางเสาวลักษณ์ รัตนชูวงศ์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๐	นางจิราพร มงคลคำ	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๑	นางพวงพร นิลนิยม	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๒	นางจิรารวรรณ ศรีนิล	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๓	นายบรรพต ชันคำ	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๔	นางสาวธิดาจันทร์ ทะपालะ	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๕	นางสาวธีรวรรณ จันทร์วิชาวพร	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๖	นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ
๑๗	นางสาวนารีรัตน์ อิน้อมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน



นายวสันต์ ปัญญา Mr. Wasan Panya

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๕๕๕๔-๕๓๔๕

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔. งานนิเทศกลุ่มโรงเรียนห้วยชมภู



นายสมเกียรติ์ แสงทองล้วน Mr.Somkiat Sangthongluan

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๙-๐๓๖๔-๕๒๕๕

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
๔. การนิเทศติดตาม กลุ่มโรงเรียนทุ่งก่อดงมหาวัน
๕. การดำเนินการโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โครงการเพศวิถีและโรงเรียน สุขภาวะ



นางสาวธนารักษ์ ปั่นเทียน Ms.Thanarak Panthian

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

วัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๕๘๕๐-๗๔๐๒

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับ การทดสอบทางการศึกษาการประเมินการอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ การประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และการประเมินด้วยข้อสอบมาตรฐาน ในการสอบปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ , ๔-๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๒
๓. ร่วมปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาาระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๔. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๕. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๖. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประเมินผลนักเรียนนานาชาติของประเทศสมาชิกองค์กรเพื่อความร่วมมือและพัฒนาเศรษฐกิจ (PISA)
๘. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนเมืองเหนือและโรงเรียนอื่นในสังกัด
๙. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดกลาง
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางสาวสายสวลี วิทยาภักดิ์ Miss Saisawalee Withayapak

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๑๗๖๕-๗๐๑๗

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ และเสนอความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการก่อนนำเสนอหัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเมืองใต้ และโรงเรียนอื่นในสังกัด
๕. งานบริหารจัดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนในฝัน (โรงเรียนดีประจำอำเภอ)
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาไทยสำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูงร่วมกับ กศน.จังหวัดเชียงราย และ ตชด.ที่ ๓๒
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางเพ็ญศรี เตชนันท์
Mrs.Pensri Techanun

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๑๗๕๖-๕๐๕๒

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

นิเทศ ติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๓. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๕. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) และงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๖. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนดอนศิลาและโรงเรียนอื่นในสังกัด
๗. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนจัดการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี (โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา)
๘. โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล
๙. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล



นางกัลยา ยงยศ

Mrs.Kanlaya Yongyot

เบอร์โทรติดต่อ



๐๖-๒๕๓๖-๕๖๖๑

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

นิเทศ ติดตามและประเมินผล ระบบบริหารและการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๓. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๕. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนเวียงชัยเวียงเหนือและโรงเรียนอื่นในสังกัด
๗. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดกลาง
๘. งานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ สะเต็มศึกษา (STEM EDUCATION)
๙. งานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา



นางพิมพา ตามี
Mrs.Pimma Thamee

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๖๑๘๘-๐๐๗๘

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

การศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๒. งานส่งเสริมพัฒนาวิชาการการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๓. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๔. งานนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๕. งานธุรการและสารสนเทศการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๖. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
๗. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของ สถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนแม่ข้าวต้มหลวงและโรงเรียนอื่นในสังกัด
๘. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของ สถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก
๙. งานส่งเสริมการบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการการ วิจัยทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่
๑๐. งานประสาน ส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับเด็กเจ็บป่วย เรื้อรัง ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๑๑. งานประสาน ส่งเสริม การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาสำหรับคนพิการ จังหวัดเชียงราย



นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์ Mrs.Nattaporn Thaophaet

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

ส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๘๒๖๑-๑๐๕๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. การนิเทศ ติดตาม โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนนางแลและโรงเรียนอื่นในสังกัด
๗. การประกวดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
๘. งานบริหารจัดการ นิเทศติดตามและประเมินผลกิจกรรมโครงการสหกรณ์โรงเรียน
๙. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนสุจริต รวมทั้งประสานงานโครงการเขตสุจริต
๑๐. งานบริหารจัดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนคุณธรรม
๑๑. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางสาวลักษณ์ รัตนชูวงศ์
Mrs.Saowaluk Rattanachuwong

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๑๘๘๔-๘๐๓๔

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๓. งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
๔. งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และ DLIT ของโรงเรียนในสังกัด รวมทั้งโรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนสังกัด ศสช.
๕. งานประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการสอน กระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)
๖. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอน กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ)
๗. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการห้องสมุด และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๘. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการการวิจัยทางการศึกษาระดับเขตพื้นที่
๙. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนขุนกรณ์ ดอนชัย และ โรงเรียนอื่นในสังกัด
๑๐. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการของกลุ่มเครือข่าย โรงเรียนขนาดเล็ก
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางจิราพร มงคลคำ

Mrs.Chiraporn Mongkhonkham

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๖๑๑๗-๐๕๕๐

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

วัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
๓. ร่วมปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๔. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๖. งานบริหารจัดการ การแข่งขันวิชาการ ระดับนานาชาติ ทั้งรอบระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ
๗. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบ้านดู่และโรงเรียนอื่นในสังกัด
๘. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขยายโอกาส
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางพวงพร นิลนิยม

Mrs. Phuangphon Nilniyom

เบอร์โทรติดต่อ



๐๕-๑๐๗๕-๒๓๘๗

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่ ๒)
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)
๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่ ๒)
 - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)
๓. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๔. การส่งเสริม สนับสนุนงานอาชีพในสถานศึกษา
๕. การส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนศูนย์แนะแนวประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๖. งานนิเทศติดตาม กลุ่มโรงเรียนหัวยี่สิบ จำนวน ๙ โรงเรียนและโรงเรียนอื่นในสังกัด
๗. งานสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา



นางจีรารวรรณ ศรีนิล Mrs. Jeerawan Srinin

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๖๑๙๔-๘๘๘๖

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย
๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย
 - ๒.๑ กระบวนการการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๒.๒ กระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดมอนเตสซอรี (Montessori)
 - ๒.๓ กระบวนการเรียนรู้ตามแนวคิดไฮสโคป (High Scope)
๓. งานสื่อและนวัตกรรมการจัดการศึกษาก่อนประถมศึกษา
๔. งานส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ระดับปฐมวัย
๕. งานส่งเสริมการจัดกิจกรรม สนามเด็กเล่นตามหลักการพัฒนาสมอง (BBL) : เล่นตามรอยพระยุคลบาท
๖. งานส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่
๗. งานส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ)
๘. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามโครงการที่รับผิดชอบ
๙. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนแม่ยาวดอยฮาง และโรงเรียนอื่นในสังกัด
๑๐. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขยายโอกาส
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นายบรรพต ชั่นคำ

Mr. Banphot Khankham

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๑๘๘๕-๕๒๓๔

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

ส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย
๖. การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย
๗. งานส่งเสริมและดำเนินงาน โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย
๘. งานส่งเสริมและดำเนินงาน การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ ระดับปฐมวัย
๙. การนิเทศ ติดตาม โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนดอยลานและโรงเรียนอื่นๆ ในสังกัด
๑๐. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการในกลุ่มโรงเรียนขนาดกลาง
๑๑. งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางสาวธิดาจันทร์ ทะपालะ Ms. Thidachan Thapala

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๖๖๕๕-๔๕๑๗

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๒. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๔. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๕. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในส่วนงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ
๖. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนสุจริต รวมทั้งประสานงานโครงการเขตสุจริต
๗. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการองค์กรคุณธรรม
๘. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนป่าซาง และโรงเรียนอื่นในสังกัด
๙. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์ Ms. Ichayapat Maneerat

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๘-๘๘๕๕-๘๕๘๕

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)
๒. งานประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๓. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย
๔. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาระดับปฐมวัยในส่วนงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ
๕. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
๖. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนประชารัฐ
๗. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา
๘. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการ STEM ระดับปฐมวัย
๙. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการองค์กรคุณธรรม
๑๐. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนผางาม และโรงเรียนอื่นๆ ในสังกัด
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย



นางสาวธีรวรรณ จันทร์วิชชาพร Ms. Teerawan Chanwichaporn

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน

พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๙-๕๖๙๖-๖๘๙๒

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการห้องสมุดและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๔. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนท่าสุต
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานพัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาไทยสำหรับผู้ใหญ่ บนพื้นที่สูง
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๗. งานโครงการประเมินผลโรงเรียนนานาชาติของประเทศสมาชิกองค์กรเพื่อความร่วมมือและพัฒนาเศรษฐกิจ (PISA) ด้านการอ่าน
๘. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียนบนพื้นที่สูง



นางสาวนารีรัตน์ ถิณ้อมธรรม Ms. Nareerat Thinomtom

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

กลุ่มงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

เบอร์โทรติดต่อ



๐๕-๒๕๓๕-๖๑๘๕

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของงาน และออกแบบระบบสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
๔. ประสานงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่มให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
๕. งานจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุป รายงานการมาปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๗. งานสารบรรณและงานธุรการอื่นๆ
๘. งานสวัสดิการต่างๆ ในกลุ่มนิเทศฯ
๙. งานแข่งขันทักษะวิชาการ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขต และระดับภาค
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คณะทำงาน

คณะที่ปรึกษา

ดร.สมบูรณ์ ธรรมลังกา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
นายปริญญา ณ วันจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
นายบุญล้อม โสภภาพรม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
นายสมคิด อุดปิน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
นายพิสิฐ ไชยชนะ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

คณะทำงาน

นายสันต์ ปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นายสมเกียรติ แสงทองล้วน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวธนารักษ์ ปั่นเทียน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวสายสวัสดิ์ วิทยาก็ค	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางเพ็ญศรี เตชนันท์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางกัลยา ยงยศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางพิมพ์พา ตามี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางณัฐภรณ์ ท้าวแพทย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางเสาวลักษณ์ รัตนชูวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางจิราพร มงคลคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางพวงพร นิลนิยม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางจีรารวรรณ ศรีนิล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นายบรรพต ชันคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวธีรวรรณ จันทร์วิชชาพร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวนารีรัตน์ อิน้อมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ผู้จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจและพิจารณาข้อมูลสารสนเทศ

นายสันต์ ปัญญา

นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ผู้พิมพ์ข้อมูลสารสนเทศ

นางสาวธิดาจันทร์ ทะปาละ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



การนิเทศสู่คุณภาพที่ยั่งยืน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน